



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Avviso di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 4 (quattro) unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di cui n. 1 (uno) unità con profilo professionale appartenente all'area dei funzionari, n. 2 (due) unità con profilo di assistente di amministrazione e n. 1 (uno) unità con profilo di assistente di amministrazione contabile - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - da impiegare presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso nel Portale "InPA" della Funzione Pubblica.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

- vista la delibera n. 103 del 29 ottobre 2024 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ha rilevato la necessità di una posizione di funzionario e tre di assistente di amministrazione, di cui una contabile, mediante procedura di selezione pubblica;
- visto l'art. 30 Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme relative al "*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- visti gli artt. 34 e 34bis del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii., recanti norme relative alle "*disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità*", che obbligano le amministrazioni ad effettuare la comunicazione della procedura di mobilità cd "*obbligatoria*" pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;
- considerato che con riguardo alle tre posizioni da ascrivere all'area degli assistenti è stata trasmessa in data 17/06/2025, da parte del Consiglio dell'Ordine, comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34bis del Dlgs 165/2001;
- considerato che con riguardo alla posizione da ascrivere all'area dei funzionari è stata trasmessa in data 02/07/2025, da parte del Consiglio dell'Ordine, comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34bis del Dlgs 165/2001;
- visto l'esito negativo della procedura di mobilità cd "*obbligatoria*" di cui agli artt. 34 e 34bis Dlgs 165/2001;
- visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2027, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 03/07/2024;
- vista la delibera della seduta n. 126 del 11/11/2025 con cui è stato approvato il presente avviso di indizione di procedura di mobilità volontaria per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 4 (quattro) unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di cui n. 1 (uno) unità con profilo professionale appartenente all'area dei funzionari, n. 2 (due) unità con profilo di assistente di amministrazione e n. 1 (uno) unità con profilo di assistente di amministrazione contabile - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - da impiegare presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli;

RENDE NOTO

che è indetta ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 4 unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di cui n. 1 con profilo nell'area dei Funzionari e n. 2 (due) unità con profilo di assistente di amministrazione e n. 1 (uno) unità con profilo di assistente di amministrazione contabile, da impiegare nel Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli a tempo pieno e indeterminato, C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Art. 1 - Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) essere inquadrati:
 1. per il funzionario nel profilo professionale dell'area dei funzionari del C.C.N.L. comparto "Funzioni Centrali" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con contratto full time o part time.
 2. per gli assistenti nel profilo professionale dell'area degli assistenti del C.C.N.L. comparto "Funzioni Centrali" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con contratto full time o part time.

I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Funzioni Centrali" che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche diverse dalla categoria giuridica per cui si candida, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali;

- d) avere superato positivamente il periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- h) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica entro le ore 12 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso, raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Ordine degli Avvocati di Napoli pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: <https://www.ordineavvocatinapoli.it> e sul Portale Unico del Reclutamento (al seguente indirizzo: <https://www.Inpa.gov.it>) un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, a pena di esclusione;
- c) di possedere comprovata competenza specialistica ed esperienza per i profili selezionati, in particolare per il profilo di assistente contabile, nella gestione della contabilità, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- d) la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale corrispondente o comunque ascrivibile al livello dell'area per cui si candida del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali;



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

- f) qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni Centrali, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo deve espressamente dichiararne l'assenza;
- j) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- k) il domicilio digitale – posta elettronica certificata (pec) – presso il quale deve essere recapitata ogni comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio-assenso;
- m) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- n) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano le proprie competenze ed esperienze;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- d) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Funzioni Centrali" con quelli ascritti alla categoria giuridica C, oggetto del presente bando di mobilità;
- e) CUD relativo all'ultimo anno e il prospetto retribuzioni più recente al fine di consentire all'Ordine la comparazione prevista dal DPCM 30/11/2023 (pubblicato in GU n. 20 del 25/01/2024);
- f) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- g) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- h) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione).

Art. 4 - Valutazione dei candidati.

Alla valutazione dei candidati procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine. La commissione espletterà la valutazione dei candidati con colloquio tecnico-attitudinale anche sulla base dei *curricula vitae* formativi e professionali e dei documenti presentati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) **Per il profilo del funzionario e degli assistenti amministrativi**, preparazione professionale sulle seguenti materie: normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

codice dei contratti pubblici, normativa sulla protezione dei dati personali; normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in quanto applicabile agli ordini e collegi professionali;

b) **Per il profilo dell'assistente contabile**, preparazione professionale sulle seguenti materie: principi di contabilità e bilancio degli Enti Pubblici non economici; nozioni relative agli adempimenti fiscali a carattere periodico incombenti sugli Enti Pubblici non economici; nozioni relative alla fatturazione attiva e passiva nella Pubblica Amministrazione ed in particolare negli Enti Pubblici non economici;

Il colloquio sarà teso ad accertare:

- la qualificazione professionale - Le esperienze significative maturate – il livello delle conoscenze e competenze tecniche e normative del candidato/a;
- l'autonomia e le capacità organizzative;
- esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di analisi di casi e situazioni attinenti alle funzioni oggetto del posto da ricoprire;
- capacità di elaborazione e formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.

Il punteggio massimo che la Commissione potrà attribuire al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 10 giorni prima all'indirizzo pec da essi indicato nella domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda i titoli di servizio e di studio:

Ai candidati è attribuito un punteggio massimo complessivo di **10,00 punti**, così analiticamente ripartito:

Titoli di servizio: fino a **6,00** punti:

- Punti 0,50 per anno o frazione pari o superiore a 180 giorni per ciò che concerne le posizioni di assistente di amministrazione, anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con altre pubbliche amministrazioni con inquadramento nell'area degli Assistenti del C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali triennio 2022 – 2024, e con inquadramento nell'area Assistenti del vigente sistema di classificazione del comparto funzioni centrali (per i rapporti di lavoro presso enti avente un diverso inquadramento del personale si procederà d'ufficio alla necessaria equiparazione, fermo restando che per l'accesso alle categorie indicate il titolo di studio richiesto doveva essere almeno il diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado, o titolo equipollente);
- Punti 0,50 per anno o frazione pari o superiore a 180 giorni per ciò che concerne le posizioni di funzionario, anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con altre pubbliche amministrazioni con inquadramento nell'area degli Assistenti del C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali triennio 2022 – 2024, e con inquadramento nell'area Funzionari del vigente sistema di classificazione del comparto funzioni centrali (per i rapporti di lavoro presso enti avente un diverso inquadramento del personale si procederà d'ufficio alla necessaria equiparazione, fermo restando che per l'accesso alla categoria indicata il titolo di studio richiesto doveva essere la laurea triennale o magistrale, o titolo equipollente).
- anzianità maturata in virtù di contratti di lavoro di qualunque tipologia, compresi tutti gli istituti regolati dal D. lgs. 10 settembre 2003, n. 276, e dal D. lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché i contratti rientranti nella fattispecie



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

di cui all'art. 2222 c.c., stipulati con ordini e colleghi professionali. 0,10 per ogni contratto di durata almeno semestrale;

Nell'ambito di ciascuna delle suesposte fattispecie, i rapporti di lavoro diversi per durata e/o ente di appartenenza possono essere sommati tra loro.

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato. Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Titoli di studio e vari: fino a **4,00** punti:

Per il profilo funzionario:

- la laurea (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica/magistrale sarà valutata con l'attribuzione ulteriore di massimo 2 punti.
- Al voto di laurea sarà attribuito il seguente punteggio:
 - o da 66 a 100/110 1 punto;
 - o da 101 a 105/110 1,5 punto;
 - o da 106 a 109/110 2 punti;
 - o 110/110 e 110/110 con lode 2,5 punti;
- il possesso di un master o dottorato di ricerca o abilitazione professionale saranno valutati, in relazione all'attinenza rispetto alla posizione di lavoro da coprire, con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo 0,50 per titolo fino ad un massimo 1,5 punto.

Per il profilo assistente:

- il diploma di Scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente riconosciuto richiesto per l'ammissione alla procedura sarà valutato nel modo seguente.
 - o Non è attribuito alcun punteggio al titolo di diploma di Scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente conseguito con una votazione inferiore a 80/100.
 - o voto 80/100 sarà attribuito il seguente punteggio:
 - o voto da 80 a 85/100 0,5 punto;
 - o voto da 86 a 90/100 1 punto;
 - o voto da 91 a 94/100 1,5 punto;
 - o voto da 95 a 99/100 2 punti;
 - o 110/110 e 110/110 con lode 2,5 punti;
- possesso di laurea (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica/magistrale sarà valutata con l'attribuzione ulteriore di 1,5 punti.

Art. 5. – Pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, per ogni singola posizione, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva. Tale graduatoria è sottoposta all'approvazione del Consiglio che forma la graduatoria definitiva e individua i vincitori, per ogni singola posizione.

A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5, c. 4 del D.p.r. 487/1994, sulla scorta delle autocertificazioni e/o documentazione prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 4.

La graduatoria di merito, per ogni singola posizione, è pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione del relativo atto sul portale unico del reclutamento "INPA" raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e nel sito web del Consiglio Bandi e gare - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli:



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

<https://www.ordineavvocatinapoli.it/bandi-egare/>. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Consiglio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative del Consiglio, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

La validità della graduatoria formata, per ogni singola posizione, all'esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di due anni. Il Consiglio si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita, prima dell'inizio delle prove, con delibera del Consiglio in un numero minimo di cinque componenti scelti tra tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso individuati tra: dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, avvocati iscritti all'Albo speciale dei patrocinatori innanzi le Giurisdizioni superiori (cd. cassazionisti), dottori commercialisti, docenti e magistrati, anche fuori ruolo o a riposo. Si applica nella composizione della commissione il principio della parità di genere.

La Commissione, ove lo ritenga necessario, potrà avvalersi di un esperto di informatica e di un esperto in lingua inglese.

La Commissione, inoltre, qualora lo ritenga necessario potrà avvalersi di un consulente designato dal Consiglio per supportare i Commissari.

Art. 7 – Assunzione

Per ogni singola posizione, i candidati risultati vincitori sono assunti a tempo pieno (*36 ore settimanali*) e indeterminato alle dipendenze del Consiglio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con svolgimento del periodo di prova secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. del comparto delle Funzioni centrali.

Al contratto di lavoro si applicano le condizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali per gli Assistenti.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il Consiglio richiederà ai vincitori il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ed a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto vale come rinuncia all'assunzione e comporta la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione. I dati sono utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale del Consiglio assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.

Ai sensi della normativa prevista dal regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali – GDPR, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli.

S'informa inoltre che, per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali,



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

l'interessato potrà rivolgersi al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli al seguente indirizzo PEC: segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il Cav. Dott. Ivan De Gennaro.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note sul portale unico del reclutamento "INPA" raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e nel sito web del Consiglio Bandi e gare - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli: <https://www.ordineavvocatinapoli.it/bandi-e-gare/>. 3. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Napoli, il 11 novembre 2025

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli



Carmine Foreste